

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/22), Општинска изборна комисија општине Бачка Топола, на седници одржаној 20.02.2022. године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Бачка Топола (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Бачкој Тополи, у згради Председништва, улица Маршала Тита број 38.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата и један штамбиљ.

Члан 4.

Печати су пречника 32 мм, обележени римским бројевима I и II.

Печати су округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Аутономна Покрајина Војводина". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Општина Бачка Топола", у следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст седишта: "Бачка Топола".

Текст печата исписан је на српском језику и ћириличким писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са правописима ових језика, и грбом Републике Србије у средини.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 5.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x30мм, и садржи текст: у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Аутономна Покрајина Војводина", у трећем

реду: "Општина Бачка Топола", у четвртном реду: "Општинска изборна комисија", у петом реду: реч "Број" и простор за број предмета, у шестом реду: простор за датум, а у седмом реду реч: "Бачка Топола".

Члан 6.

Печати и штампил Комисије налазе се у Одељењу за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола, а за њихово руковање и чување задужен је виши референт за канцеларијске послове у Одељењу за послове органа општине и заједничке послове.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Комисију чине чланови у сталном саставу и у проширеном саставу.

Члан 8.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, шест чланова и њихови заменици које именује Скупштина општине Бачка Топола.

Комисију у проширеном саставу чини и по један представник подносилаца проглашених изборних листа кандидата за одборнике Скупштине општине, који имају своје заменике.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана именовања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима избора односно референдума не постане коначан.

Чланови односно заменици чланова Комисије у проширеном саставу имају иста права, обавезе и одговорности као чланови односно заменици члана Комисије у сталном саставу

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 9.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина општине Бачка Топола.

Секретар и заменик секретара учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Заменик секретара има иста права, обавезе и одговорности као и секретар Комисије.

Члан 10.

Општинска управа општине Бачка Топола обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, у складу са законом и организацијом Општинске управе.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 11.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- представља Комисију
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта која Комисија доноси;
- одобрава службена путовања;
- обавља друге дужности и послове утврђене законом и пословником Комисије.

Заменик председника Комисије

Члан 12.

Заменик председника Комисије обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 13.

Чланови Комисија имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије;
- да о одсуству или спречености присуства седницама Комисије обавесте секретара, заменика секретара или стручно лице Комисије;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије

Члан 14.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 15.

Надлежност Комисије у спровођењу локалних избора:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 16.

Надлежност Комисије у поступку избора Народних посланика:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Члан 17.

Надлежност Комисије у поступку спровођења референдума која има функцију Поткомисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу референдума;
- 2) доноси упутство за спровођење референдума;
- 3) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
- 4) прописује образце за спровођење референдума;
- 5) одређује гласачка места;
- 6) образује гласачке одборе;
- 7) утврђује и проглашава резултате референдума;
- 8) обавља и друге послове одређене овим законом и одлуком о расписивању референдума.

Поткомисија обавља техничке припреме за спровођење републичког, односно покрајинског референдума, одређује гласачка места, утврђује резултате гласања на основу примљеног материјала са свих гласачких места и доставља их Републичкој, односно покрајинској изборној комисији, и обавља друге послове одређене овим законом и одлуком о расписивању референдума.

Изузетно од става 2. овог члана, за спровођење републичког референдума, Републичка изборна комисија одређује гласачка места у иностранству и у заводима за извршење кривичних санкција.

Поред послова из става 1. овог члана, Републичка изборна комисија односно покрајинска изборна комисија даје инструкције за рад поткомисијама, усклађује и надзире њихов рад у погледу примене одредаба овог закона.

V. НАЧИН РАДА

Члан 18.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 19.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 20.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Сазивање седнице Комисије

Члан 21.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем, електронским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз позив за седницу, члановима Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују. Заменик председника и заменик секретара присуствују свакој седници.

Отварање седнице

Члан 22.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном саставу, када их замењују, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 23.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије када их замењују.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 24.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 25.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Одржавање реда на седници

Члан 26.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 27.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 28.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 29.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе Општинске управе Бачка Топола.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Одлучивање по приговорима

Члан 30.

О приговорима који су упућени Комисији, припремиће се за потребе Комисије нацрт акта у складу са важећим прописима.

Записник

Члан 31.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о оправдано и неоправдано одсутним члановима Комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

О сачињавању записника за потребе Комисије стара се записничар- референт који води записнике на седницама Скупштине општине . Записник се чува трајно.

Након усвајања, записник потписују председавајући и записничар Комисије.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији општине Бачка Топола, објављивањем аката у "Службеном

листу општине Бачка Топола" као и интернет презентацији Републичке изборне комисије, у складу са законом, подзаконским актима и овим пословником.

Саопштење за медије даје председник Комисије или лице које он овласти.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 33.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је овлашћено лице у Општинској управи за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Члан 34.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 35.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења локалних избора обезбеђују се у буџету општине Бачка Топола.

Комисија подноси Општинском већу општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора.

Члан 36.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици када их замењују, као и записничар и радници Општинске управе ангажовани на пословима спровођења избора који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, имају право на накнаду за рад у Комисији у време спровођења избора и у време између спровођења избора.

Висину накнаде за рад у Комисији из става 1. овог члана, Комисија утврђује посебним одлукама, уз сагласност Општинског већа.

Налогодавци за исплату средстава су председник и заменик председника Комисије.

Члан 37.

Стручне и административно-техничке послове за комисију врши надлежно одељење Општинске управе.

На почетку спровођења изборних радњи, Комисија доноси посебну одлуку на предлог председника, којом одређује врсту послова и утврђује износ накнаде за обављање послова за спровођење изборних радњи.

Члан 38.

Када Комисија спроводи поступке и радње у вези референдума виших нивоа власти, избора Народних посланика, избора Председника републике, и друге поступке виших нивоа власти члановима Комисије, заменицима чланова Комисије, секретару и заменику секретара као и другим лицима ангажованим у те сврхе припада право на накнаду у складу са Одлукама органа виших нивоа власти.

VIII. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 39.

Председник, секретар, чланови и њихови заменици Комисије, записничар и лица која обављају стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности, о чему ће се старати Комисија.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим Пословником.

Члан 41.

Аутентично тумачење одредаба овог пословника утврђује Комисија, на предлог председника или најмање пет чланова Комисије.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на званичној интернет презентацији Републичке изборне комисије, званичној интернет страници општине Бачка Топола и у "Службеном листу општине Бачка Топола" .

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије објављен у "Сл. Листу Општине Бачка Топола бр. 3/2020".

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број:013-12/2022-V

Дана:20.02.2022.

Бачка Топола

Председник

Општинске изборне комисије

Мак Арпад

